

|                                                                                                                      |                                                                    |  |            |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|------------|-----------------|
| <br>PIOMBINO INDUSTRIE<br>MARITTIME | DOCUMENTO DI SISTEMA                                               |  | DSG-10     |                 |
|                                                                                                                      |                                                                    |  | 16/09/2026 |                 |
|                                                                                                                      | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br>GESTIONE E CONTROLLO<br>Codice Etico |  | Rev.<br>0  | Pag.<br>1 di 29 |

**DSG 10**  
**Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo**  
**ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, N. 231**

**CODICE ETICO**

|             |                    |                  |                   |                  |             |
|-------------|--------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------|
|             |                    |                  |                   |                  |             |
|             |                    |                  |                   |                  |             |
|             |                    |                  |                   |                  |             |
|             |                    |                  |                   |                  |             |
|             |                    |                  |                   |                  |             |
| 0           | Emissione          |                  |                   |                  | 16/09/2026  |
| <b>Rev.</b> | <b>Descrizione</b> | <b>Elaborato</b> | <b>Verificato</b> | <b>Approvato</b> | <b>Data</b> |

|                                                                                                                              |                                                            |  |                   |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|-------------------|-----------------|
| <br><b>PIOMBINO INDUSTRIE<br/>MARITTIME</b> | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b>                                |  | <b>DSG-10</b>     |                 |
|                                                                                                                              | <b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b> |  | <b>16/09/2026</b> |                 |
|                                                                                                                              | <b>Codice Etico</b>                                        |  | Rev.<br>0         | Pag.<br>2 di 29 |

## INDICE

|          |                                                                                  |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>PREMESSA</b>                                                                  | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>VALORI ETICI GENERALI</b>                                                     | <b>5</b>  |
| 2.1      | Onestà                                                                           | 5         |
| 2.2      | Legalità                                                                         | 5         |
| 2.3      | Integrità                                                                        | 5         |
| 2.4      | Trasparenza                                                                      | 6         |
| 2.5      | Sicurezza                                                                        | 6         |
| 2.6      | Qualità                                                                          | 7         |
| 2.7      | Sostenibilità                                                                    | 7         |
| <b>3</b> | <b>DESTINATARI</b>                                                               | <b>8</b>  |
| <b>4</b> | <b>GESTIONE DEI RAPPORTI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI</b>                     | <b>9</b>  |
| 4.1      | Consulenti, Fornitori e Imprese Appaltatrici                                     | 10        |
| 4.2      | Dipendenti e collaboratori                                                       | 10        |
| 4.3      | Concorrenza                                                                      | 12        |
| 4.4      | Pubblica Amministrazione, autorità pubbliche di vigilanza, istituzioni pubbliche | 13        |
| 4.5      | Regali ed omaggi                                                                 | 13        |
| <b>5</b> | <b>CORRETTEZZA E TRASPARENZA NEGLI AFFARI</b>                                    | <b>15</b> |
| <b>6</b> | <b>TUTELA DELLA LEGALITA'</b>                                                    | <b>16</b> |
| 6.1      | Anticorruzione e Antiriciclaggio                                                 | 16        |
| <b>7</b> | <b>CONTRIBUTI A SOGGETTI TERZI</b>                                               | <b>17</b> |
| <b>8</b> | <b>INTEGRAZIONE E COOPERAZIONE CON LE COMUNITA' LOCALI</b>                       | <b>18</b> |
| <b>9</b> | <b>SICUREZZA ED AMBIENTE</b>                                                     | <b>19</b> |
| 9.1      | Sicurezza – Focus                                                                | 19        |
| 9.2      | Ambiente - focus                                                                 | 20        |
| 9.3      | Sostenibilità e principi ESG                                                     | 21        |

|                                                                                                                      |                                                                            |  |                   |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|-----------------|
| <br>PIOMBINO INDUSTRIE<br>MARITTIME | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b>                                                |  | <b>DSG-10</b>     |                 |
|                                                                                                                      | <b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b><br>Codice Etico |  | <b>16/09/2026</b> |                 |
|                                                                                                                      |                                                                            |  | Rev.<br>0         | Pag.<br>3 di 29 |

|           |                                       |           |
|-----------|---------------------------------------|-----------|
| <b>10</b> | <b>COMUNICAZIONI</b>                  | <b>23</b> |
| 10.1      | Comunicazioni interne                 | 23        |
| 10.2      | Comunicazioni esterne                 | 23        |
| <b>11</b> | <b>PRIVACY</b>                        | <b>24</b> |
| <b>12</b> | <b>RISORSE INFORMATICHE</b>           | <b>25</b> |
| <b>13</b> | <b>DATI CONTABILI</b>                 | <b>26</b> |
| <b>14</b> | <b>CONFLITTO DI INTERESSE</b>         | <b>27</b> |
| <b>15</b> | <b>ADOZIONE DEL CODICE ETICO</b>      | <b>28</b> |
| 15.1      | Segnalazione di violazioni e sanzioni | 28        |
| <b>16</b> | <b>PUBBLICITÀ</b>                     | <b>29</b> |

|                                                                                                                              |                                                                                   |  |                   |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|-----------------|
| <br><b>PIOMBINO INDUSTRIE<br/>MARITTIME</b> | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b>                                                       |  | <b>DSG-10</b>     |                 |
|                                                                                                                              | <b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b><br><b>Codice Etico</b> |  | <b>16/09/2026</b> |                 |
|                                                                                                                              |                                                                                   |  | Rev.<br>0         | Pag.<br>4 di 29 |

## 1 PREMESSA

Il presente Codice Etico è lo strumento adottato da PIM Piombino Industrie Marittime S.r.l. (di seguito anche la "Società") al fine di definire i principi, i valori e le regole di comportamento che orientano lo svolgimento delle proprie attività e che devono essere rispettati da tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, nell'interesse o per conto della Società stessa.

PIM opera nel settore delle attività marittime e industriali, svolgendo le proprie funzioni in un contesto caratterizzato da elevati livelli di specializzazione tecnica, dalla presenza di lavorazioni operative e cantieristiche, nonché da rapporti con committenti pubblici e privati, Autorità, enti di controllo, imprese appaltatrici, subappaltatrici e altri soggetti appartenenti alla filiera produttiva. In tale contesto, la Società riconosce come valori fondamentali del proprio operato la legalità, l'integrità, la trasparenza, la correttezza nei rapporti commerciali e istituzionali, la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, la salvaguardia dell'ambiente, la qualità delle attività svolte e il rispetto delle persone coinvolte nei propri processi aziendali.

Il Codice Etico rappresenta, pertanto, la carta dei principi e delle responsabilità cui devono ispirarsi gli organi sociali, i collaboratori, il personale dipendente, i consulenti, i fornitori, gli appaltatori, i subappaltatori e tutti i soggetti che intrattengono rapporti con la Società, affinché ogni attività sia svolta secondo criteri di responsabilità, professionalità e conformità alla normativa vigente. Il presente Codice costituisce inoltre parte integrante del sistema di governance e di controllo interno della Società e rappresenta uno degli elementi fondamentali del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231. Esso contribuisce alla prevenzione dei rischi di commissione dei reati presupposto previsti dal medesimo decreto, promuovendo una cultura aziendale fondata sul rispetto delle norme, sulla corretta gestione dei processi e sulla responsabilizzazione di tutti i soggetti coinvolti nelle attività aziendali. La Società richiede dunque a tutti i destinatari del presente Codice di operare nel rispetto dei principi in esso contenuti e delle procedure aziendali applicabili, contribuendo alla diffusione di comportamenti improntati a correttezza, trasparenza e responsabilità. Le violazioni dei principi e delle regole di comportamento contenuti nel presente Codice Etico potranno comportare l'applicazione delle misure previste dalla legge, dalla contrattazione collettiva applicabile, dai contratti in essere e dal Sistema disciplinare e sanzionatorio adottato nell'ambito del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

L'Organo Amministrativo approva il presente Codice Etico, ne assicura la diffusione presso i destinatari e ne promuove il periodico aggiornamento, affinché rimanga coerente con l'evoluzione normativa, organizzativa e operativa della Società la quale garantisce:

- la diffusione e la conoscenza del Codice Etico presso tutti i destinatari;
- l'aggiornamento periodico dei contenuti in relazione all'evoluzione normativa e organizzativa;
- il supporto nell'interpretazione e nella corretta applicazione dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice;
- la valutazione delle segnalazioni relative a eventuali violazioni del Codice Etico;
- l'adozione delle misure conseguenti nei confronti dei soggetti responsabili delle violazioni, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

|                                                                                   |                                                                                   |  |                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|-----------------|
|  | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b>                                                       |  | <b>DSG-10</b>     |                 |
|                                                                                   |                                                                                   |  | <b>16/09/2026</b> |                 |
|                                                                                   | <b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b><br><b>Codice Etico</b> |  | Rev.<br>0         | Pag.<br>5 di 29 |

## 2 VALORI ETICI GENERALI

I valori etici costituiscono il fondamento sul quale PIM ha costruito la propria identità e rappresentano il riferimento sostanziale che orienta il modo in cui la Società opera, assume le proprie decisioni e sviluppa le relazioni con le persone, con i propri interlocutori e con il contesto economico, sociale e ambientale nel quale svolge la propria attività. Essi esprimono ciò che PIM considera essenziale nel perseguimento dei propri obiettivi e definiscono il modo in cui tali obiettivi devono essere perseguiti, nella consapevolezza che i risultati aziendali non possono essere separati dalla correttezza dei comportamenti, dal rispetto delle regole, dalla responsabilità e dall'attenzione verso le persone e l'ambiente. In questo senso, i valori che seguono rappresentano il cuore centrale della cultura di PIM e costituiscono un patrimonio comune che deve tradursi concretamente nelle condotte quotidiane di tutti coloro che operano per la Società o nel suo interesse, diventando il criterio attraverso il quale valutare non soltanto ciò che viene realizzato, ma anche il modo in cui viene realizzato. Nel raggiungimento dei propri obiettivi, PIM riconosce pertanto i seguenti valori etici generali e fondamentali, vincolanti per tutti i Destinatari.

### 2.1 Onestà

Questo costituisce il valore fondamentale che deve guidare ogni attività e ogni decisione aziendale e viene pertanto messo in evidenza quale primo principio enunciato. Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti infatti ad operare con lealtà, correttezza e buona fede, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la fiducia riposta nella Società o a perseguire interessi personali in contrasto con quelli aziendali. Questo costituisce il presupposto essenziale per instaurare e mantenere rapporti affidabili con clienti, fornitori, partner, istituzioni e, più in generale, con tutti gli stakeholder, contribuendo a rafforzare la reputazione e la credibilità di PIM.

### 2.2 Legalità

I comportamenti sono rigorosamente vincolati, nella fase di decisione e di attuazione, al pieno rispetto di tutte le norme vigenti, nazionali ed internazionali, della regolamentazione definita dalle Autorità di Vigilanza nonché delle procedure interne. In quest'ottica PIM riconosce valore alle norme quali strumenti per il raggiungimento di un metodo di lavoro improntato alla responsabilità ed alla prevenzione di ogni comportamento illecito, promuovendo una cultura aziendale orientata alla conformità.

### 2.3 Integrità

PIM considera l'integrità un principio essenziale e non derogabile del proprio modo di operare, che richiede a tutti i Destinatari di agire con senso di responsabilità nel rispetto degli impegni assunti dalla Società. Ogni attività deve essere svolta perseguendo esclusivamente gli interessi legittimi di PIM e senza lasciarsi condizionare da interessi personali, familiari o di terzi, evitando situazioni di conflitto di interesse o, quando non sia possibile evitarle, assicurandone la tempestiva comunicazione ai soggetti competenti. L'integrità si esprime anche nella qualità delle relazioni interne ed esterne, che devono essere improntate a lealtà e rispetto reciproco escludendo qualsiasi comportamento volto ad ottenere indebiti vantaggi per sé o per altri, nonché ogni forma

|                                                                                                                      |                                                                                                                      |                         |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| <br>PIOMBINO INDUSTRIE<br>MARITTIME | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b><br><br><b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b><br><b>Codice Etico</b> | <b>DSG-10</b>           |                               |
|                                                                                                                      |                                                                                                                      | <b>16/09/2026</b>       |                               |
|                                                                                                                      |                                                                                                                      | <b>Rev.</b><br><b>0</b> | <b>Pag.</b><br><b>6 di 29</b> |

di falsificazione, alterazione, occultamento o uso strumentale di informazioni e dati. È inoltre tassativamente vietato ogni utilizzo, comunicazione o divulgazione di informazioni o notizie riservate delle quali i Destinatari siano venuti a conoscenza in ragione od in occasione del loro rapporto con la Società.

## 2.4 Trasparenza

In tutti i rapporti (di lavoro, commerciali, istituzionali...) intrattenuti con la Società o per conto della stessa sono garantite informazioni chiare, complete, tempestive e veritiere oltre che tracciabili e riscontrabili. Questo permette un'autonomia decisionale del singolo all'interno di ciascun processo (rapporto contrattuale, relazioni con i soci...), ma anche una crescente responsabilizzazione dal momento che è possibile ricostruire l'intero processo decisionale ed individuare i soggetti che hanno autorizzato, eseguito e verificato l'operazione. La trasparenza come principio di base permette, inoltre, di non abusare di condizioni eventuali di dislivello di conoscenze delle parti di volta in volta coinvolte. Fermo quanto specificamente previsto in relazione ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, PIM ha da sempre collaborato e collabora tutt'oggi attivamente e senza riserve con tutte le Autorità con le quali intrattiene rapporti di qualsivoglia natura.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione destinati a confluire nella rappresentazione della situazione economica e patrimoniale della Società siano rilevati secondo correttezza, completezza e tempestività.

## 2.5 Sicurezza

Le attività svolte da PIM sono gestite nella piena consapevolezza dei rischi che possono derivare dai propri processi operativi e organizzativi, assumendo la tutela della salute, della sicurezza e dell'incolumità delle persone quale valore prioritario e parte integrante del proprio modo di operare. La sicurezza non costituisce pertanto un mero adempimento imposto dalla normativa, ma un principio che deve orientare concretamente ogni scelta e ogni attività, nella convinzione che nessun obiettivo produttivo, economico o organizzativo possa giustificare comportamenti o decisioni che esponano le persone a rischi non necessari o non adeguatamente valutati. PIM promuove e richiede a tutti i Destinatari un approccio fondato sulla prevenzione, sulla prudenza e sulla responsabilità individuale e collettiva, affinché i rischi siano riconosciuti, valutati e gestiti tempestivamente e affinché ciascuno contribuisca, nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità, a mantenere condizioni di lavoro sicure e a prevenire incidenti, infortuni e situazioni di pericolo. Particolare attenzione deve essere rivolta al rispetto delle procedure e delle misure di sicurezza, all'utilizzo corretto delle attrezzature e dei dispositivi di protezione, nonché alla tempestiva segnalazione di qualsiasi condizione di rischio o comportamento non sicuro. La tutela delle persone richiede inoltre che ogni Destinatario sia consapevole del proprio ruolo e delle conseguenze delle proprie azioni e che non esiti a interrompere o a non intraprendere un'attività quando ritenga che essa possa comportare un rischio non adeguatamente controllato per sé o per altri, contribuendo in tal modo alla diffusione di una concreta cultura della sicurezza fondata sulla collaborazione, sull'attenzione reciproca e sulla responsabilità condivisa. La protezione della salute implica, in fondo, la convinzione che la sicurezza rappresenti una responsabilità permanente della Società e di ciascuno dei suoi Destinatari.

|                                                                                                                      |                                                                    |  |            |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|------------|-----------------|
| <br>PIOMBINO INDUSTRIE<br>MARITTIME | DOCUMENTO DI SISTEMA                                               |  | DSG-10     |                 |
|                                                                                                                      |                                                                    |  | 16/09/2026 |                 |
|                                                                                                                      | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br>GESTIONE E CONTROLLO<br>Codice Etico |  | Rev.<br>0  | Pag.<br>7 di 29 |

## 2.6 Qualità

La Società orienta la propria attività alla piena soddisfazione e alla tutela dei clienti, pubblici e privati, perseguendo il costante miglioramento della qualità delle lavorazioni e dei servizi offerti nell'ambito delle attività di cantiere, nonché valorizzando il dialogo con gli stakeholder quale strumento di crescita e innovazione. Per questo tutte le attività aziendali, dalla gestione delle commesse alle lavorazioni sulle unità navali, sono svolte secondo elevati standard di qualità principio che si estende e guida anche la selezione e la gestione dei fornitori, degli appaltatori, dei subappaltatori e dei partner commerciali, i quali sono scelti sulla base di criteri oggettivi di competenza, affidabilità e capacità di garantire standard qualitativi elevati, nonché del rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

## 2.7 Sostenibilità

PIM riconosce la sostenibilità quale principio che orienta lo svolgimento delle proprie attività e delle proprie scelte gestionali, promuovendo un modello di sviluppo fondato sull'equilibrio tra crescita economica, tutela dell'ambiente, valorizzazione delle persone e responsabilità nei confronti della collettività.

La Società opera nel rispetto della normativa vigente e adotta comportamenti improntati all'uso responsabile delle risorse, alla prevenzione e riduzione degli impatti ambientali connessi alle attività di cantiere, al miglioramento continuo delle proprie prestazioni e alla diffusione di una cultura della sostenibilità, coinvolgendo tutti i Destinatari nell'attuazione di tali principi. La realtà aziendale, attraverso percorsi specifici, promuove altresì la progressiva integrazione dei criteri di sostenibilità nei processi aziendali e nelle decisioni strategiche, favorendo la trasparenza nella rendicontazione delle proprie attività e dei relativi impatti economici, ambientali e sociali, anche attraverso la predisposizione del proprio Bilancio di Sostenibilità, quale strumento di rappresentazione e monitoraggio del percorso intrapreso dalla Società.

|                                                                                                                      |                                                                                                                          |                             |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| <br>PIOMBINO INDUSTRIE<br>MARITTIME | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b><br><br><b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b><br><br><b>Codice Etico</b> | <b>DSG-10</b>               |                                   |
|                                                                                                                      |                                                                                                                          | <b>16/09/2026</b>           |                                   |
|                                                                                                                      |                                                                                                                          | <b>Rev.</b><br><br><b>0</b> | <b>Pag.</b><br><br><b>8 di 29</b> |

### 3 DESTINATARI

Sono destinatari del presente Codice Etico tutti i soggetti che operano, direttamente o indirettamente, nell'interesse o per conto di PIM Piombino Industrie Marittime S.r.l. e, in particolare:

- i componenti dell'Organo Amministrativo;
- l'Organo di Controllo;
- i dipendenti della Società, indipendentemente dalla qualifica e dalla funzione ricoperta;
- i collaboratori, consulenti, professionisti e soggetti che prestano attività a favore della Società;
- i fornitori di beni e servizi;
- le imprese appaltatrici e subappaltatrici coinvolte nelle attività aziendali;
- ogni altro soggetto che intrattenga rapporti contrattuali o collaborativi, anche occasionali o temporanei, con la Società.

I destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare i principi e le regole di comportamento contenuti nel presente Codice Etico, nell'ambito delle attività svolte e delle responsabilità attribuite, contribuendo alla diffusione di una cultura aziendale fondata sulla legalità, sulla correttezza, sulla trasparenza e sulla responsabilità. L'Organo Amministrativo promuove l'applicazione dei principi contenuti nel Codice Etico, assicurandone la diffusione all'interno e all'esterno della Società e favorendo comportamenti coerenti con i valori aziendali, nel rispetto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Tutti i destinatari, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e attività, sono tenuti ad attenersi ai seguenti principi fondamentali:

- operare nel rispetto della legge, dei regolamenti vigenti, delle procedure aziendali e dei principi di integrità e correttezza professionale;
- mantenere rapporti improntati a trasparenza, correttezza, imparzialità e collaborazione con clienti, Pubbliche Amministrazioni, Autorità pubbliche, enti di controllo e ogni altro soggetto con cui la Società entra in contatto nell'ambito della propria attività;
- garantire la tutela della salute e sicurezza propria e dei terzi, con particolare attenzione alle attività operative, industriali e svolte in ambito cantieristico;
- rispettare i principi di tutela ambientale e di gestione responsabile delle attività aziendali;
- evitare situazioni di conflitto di interesse o, qualora si verificano, comunicarle tempestivamente secondo le modalità previste dalle procedure aziendali;
- collaborare con la Società nel perseguimento degli obiettivi di qualità, affidabilità e sostenibilità delle attività svolte.

|                                                                                                                              |                                                                                                                      |  |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|
| <br><b>PIOMBINO INDUSTRIE<br/>MARITTIME</b> | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b><br><br><b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b><br><b>Codice Etico</b> |  | <b>DSG-10</b>     |
|                                                                                                                              |                                                                                                                      |  | <b>16/09/2026</b> |
|                                                                                                                              | Rev.<br>0                                                                                                            |  | Pag.<br>9 di 29   |

#### 4 **GESTIONE DEI RAPPORTI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

Piombino Industrie Marittime impronta i propri rapporti con soggetti pubblici e privati ai principi di legalità, correttezza, trasparenza, imparzialità, lealtà e collaborazione, perseguendo esclusivamente gli interessi della Società nel rispetto della normativa vigente, delle procedure aziendali applicabili e dei principi etici che caratterizzano il proprio operato.

In considerazione della natura delle attività svolte dalla Società, particolare rilevanza assumono i rapporti con clienti, fornitori, consulenti, imprese appaltatrici e subappaltatrici, nonché con le Pubbliche Amministrazioni, le Autorità competenti e gli enti di controllo operanti nei settori portuale, marittimo, ambientale e della sicurezza sul lavoro.

Tali rapporti devono essere gestiti esclusivamente dai soggetti competenti nell'ambito delle rispettive responsabilità secondo criteri elencati, garantendo il rispetto della normativa vigente, delle procedure aziendali e dei principi contenuti nel presente Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

PIM vieta qualsiasi comportamento volto a influenzare impropriamente decisioni, valutazioni o attività di soggetti pubblici o privati, nonché qualsiasi condotta contraria ai principi di integrità e correttezza nei rapporti commerciali e istituzionali.

La Società richiede inoltre a tutti i soggetti che operano in nome o per conto della stessa, inclusi consulenti, collaboratori, intermediari, fornitori e appaltatori, di adottare comportamenti coerenti con i valori e i principi stabiliti dal presente Codice.

Tutti i Destinatari, nell'ambito delle funzioni e delle responsabilità loro attribuite, sono chiamati ad operare all'interno di un sistema nel quale ruoli, competenze e livelli di responsabilità siano chiaramente definiti e nel quale le attività e le decisioni rilevanti possano essere ricostruite e verificate attraverso adeguati strumenti di autorizzazione, documentazione e tracciabilità.

In tale prospettiva, la correttezza dell'azione del singolo non è affidata alla sola valutazione personale, ma trova il proprio riferimento in un perimetro organizzativo che delimita le responsabilità, stabilisce le modalità di esercizio dei poteri e consente di verificare le ragioni e gli esiti delle decisioni assunte. Un ruolo centrale è assunto dall'Organo Amministrativo, cui compete assicurare che l'organizzazione della Società, l'attribuzione dei poteri e delle responsabilità e i relativi sistemi di controllo siano idonei a garantire affidabilità, trasparenza e coerenza nell'operato aziendale, creando le condizioni affinché ciascun Destinatario possa esercitare le proprie funzioni con autonomia proporzionata al ruolo ricoperto, ma sempre entro confini chiari e verificabili. La tracciabilità delle attività, la separazione delle responsabilità, la formalizzazione delle autorizzazioni e la possibilità di ricostruire il percorso seguito per le decisioni costituiscono, pertanto, elementi essenziali del sistema di garanzia adottato da PIM e consentono di coniugare l'efficienza operativa con la necessaria affidabilità dei processi. In questo quadro, ciascun Destinatario è tenuto a rispettare il proprio ambito di competenza, ad operare secondo i poteri ricevuti e a rendere conto delle attività svolte, senza assumere iniziative che eccedano le proprie attribuzioni o che possano compromettere la trasparenza e la verificabilità dell'azione della Società. Il rispetto di tali principi garantisce a tutti i soggetti che operano per PIM un perimetro di manovra chiaro e coerente con il proprio ruolo, nel quale la responsabilità individuale si accompagna a

|                                                                                                                     |                                                                                                                          |                         |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| <br>PIOMBINO INDUSTRIE<br>MARITTIME | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b><br><br><b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b><br><br><b>Codice Etico</b> | <b>DSG-10</b>           |                                |
|                                                                                                                     |                                                                                                                          | <b>16/09/2026</b>       |                                |
|                                                                                                                     |                                                                                                                          | <b>Rev.</b><br><b>0</b> | <b>Pag.</b><br><b>10 di 29</b> |

un sistema organizzativo capace di prevenire arbitrarietà, interferenze indebite e decisioni non adeguatamente motivate o tracciate.

#### 4.1 Consulenti, Fornitori e Imprese Appaltatrici

I rapporti di PIM con consulenti, fornitori, imprese appaltatrici e subappaltatrici sono improntati ai principi di correttezza, trasparenza, professionalità e rispetto degli impegni contrattuali assunti che si attuano innanzitutto con una selezione dei soggetti esterni che avviene secondo criteri oggettivi e verificabili, tenendo conto della qualità delle prestazioni offerte, dell'affidabilità tecnica e organizzativa, della capacità professionale, del rispetto della normativa vigente e dei requisiti richiesti dalla Società. A tal proposito, per quel che riguarda i rapporti con i fornitori, l'Azienda ha adottato una procedura gestionale interna per la qualifica degli stessi comprovando così la particolare attenzione a questo tipo di valutazione. Altro settore attenzionato in maniera rilevante risulta quello della qualificazione delle imprese coinvolte nelle attività operative, affinché siano garantiti il rispetto delle normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro, tutela ambientale, regolarità contributiva e corretta gestione della filiera degli appalti e subappalti. Nei rapporti con tali soggetti sono, inoltre, vietati comportamenti finalizzati a ottenere trattamenti preferenziali o vantaggi indebiti ed eventuali omaggi o atti di cortesia devono essere di modico valore e tali da non compromettere l'immagine e l'integrità della Società.

#### 4.2 Dipendenti e collaboratori

Le risorse umane rappresentano un elemento fondamentale per lo sviluppo e il successo di PIM. La Società valorizza, infatti, le competenze professionali delle proprie persone, promuove la formazione continua e favorisce un ambiente di lavoro basato sulla collaborazione, sul rispetto reciproco e sulla responsabilizzazione.

I dipendenti e collaboratori dalla loro parte sono tenuti a svolgere le proprie attività con diligenza, professionalità e senso di responsabilità, rispettando il presente Codice Etico, le procedure aziendali sia gestionali che operative e le disposizioni normative applicabili, ponendo il massimo rispetto verso la normativa riguardante la salute e sicurezza dei lavoratori attraverso una profonda cultura della prevenzione.

Oltre all'attenzione agli aspetti strettamente lavorativi e professionali, PIM garantisce pari opportunità e tutela agli aspetti strettamente legati alla parte umanistica intesa quale dignità delle persone, contrastando ogni forma di discriminazione, intimidazione, molestia o comportamento lesivo della persona.

PIM riconosce altresì la riservatezza delle informazioni aziendali e la protezione dei dati personali quale valore fondamentale, assicurando il trattamento delle informazioni nel rispetto della normativa vigente e adottando adeguate misure organizzative e tecniche per garantirne sicurezza, integrità e riservatezza.

Il dipendente o collaboratore che riceva, offra o prometta doni, utilità o trattamenti di favore eccedenti gli ordinari rapporti di cortesia è tenuto a informare tempestivamente i soggetti competenti e l'Organismo di Vigilanza, affinché siano effettuate le opportune verifiche e adottati gli eventuali provvedimenti conseguenti.

|                                                                                                                      |                                                            |  |                   |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|-------------------|------------------|
| <br>PIOMBINO INDUSTRIE<br>MARITTIME | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b>                                |  | <b>DSG-10</b>     |                  |
|                                                                                                                      | <b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b> |  | <b>16/09/2026</b> |                  |
|                                                                                                                      | <b>Codice Etico</b>                                        |  | Rev.<br>0         | Pag.<br>11 di 29 |

#### 4.2.1 Obblighi dei dipendenti: misure attuative Tutti i dipendenti hanno l'obbligo di:

- conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolte nell'ambito della propria funzione;
- astenersi da comportamenti contrari a tali norme;
- rivolgersi ai propri superiori e all'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01, per chiedere chiarimenti, in caso di necessità, per l'applicazione delle norme del Codice Etico;
- riferire al Cda e all'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01 ogni possibile violazione delle norme del Codice Etico o ogni richiesta di violazione che sia stata loro rivolta;
- collaborare per verificare le possibili violazioni di norme del Codice Etico.

Nei confronti dei terzi tutti i dipendenti hanno l'obbligo di:

- informarli adeguatamente circa gli obblighi imposti dal Codice Etico;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività.

Le violazioni delle presenti norme da parte dei dipendenti della Società comporteranno le conseguenze previste dalla legge, dal contratto applicato e dal codice disciplinare aziendale.

#### 4.2.2 I beni aziendali: un investimento nel presente proiettato al futuro

Proprio perché le persone rappresentano il centro e il principale patrimonio di PIM, ad esse è affidata anche la responsabilità di custodire e valorizzare ciò che la Società ha costruito nel tempo e che consente oggi di svolgere la propria attività, produrre e creare lavoro. Il patrimonio aziendale, costituito dagli impianti, dalle strutture, dalle attrezzature, dalle tecnologie e, più in generale, dalle risorse messe a disposizione per lo svolgimento delle attività, rappresenta infatti il risultato di investimenti che esprimono una scelta di sviluppo e una prospettiva di continuità e che devono essere preservati nell'interesse della Società e delle persone che ne fanno parte. Ogni Destinatario è pertanto chiamato ad utilizzare tali risorse con attenzione, diligenza e senso di responsabilità, avendone cura e prevenendone ogni uso improprio, spreco o danneggiamento, nella consapevolezza che la corretta gestione del patrimonio aziendale contribuisce direttamente alla solidità e alla continuità dell'impresa. Gli investimenti realizzati da PIM non sono infatti rivolti esclusivamente alla crescita e ai risultati del presente, ma costituiscono una base sulla quale continuare a sviluppare l'attività produttiva, mantenere e creare occupazione e generare valore per il territorio nel tempo. Prendersi cura di ciò che l'azienda ha costruito significa quindi assumere una responsabilità che guarda oltre il momento presente: significa preservare un patrimonio che appartiene alla storia e all'identità di PIM, ma che al tempo stesso rappresenta una risorsa da consegnare al futuro, affinché possa continuare a sostenere il lavoro delle persone che oggi ne fanno parte e creare nuove opportunità per quelle che verranno.

#### 4.2.3 Le Politiche di pari opportunità nei luoghi di lavoro e prevenzione di comportamenti molesti

PIM riconosce il rispetto della persona, la pari dignità e le pari opportunità quali principi fondamentali del proprio modo di operare e ritiene che ogni persona debba poter svolgere la propria attività e compiere le proprie scelte professionali in condizioni di effettiva uguaglianza, senza discriminazioni fondate sul sesso o su altre caratteristiche

|                                                                                                                              |                                                                                   |  |                   |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|------------------|
| <br><b>PIOMBINO INDUSTRIE<br/>MARITTIME</b> | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b>                                                       |  | <b>DSG-10</b>     |                  |
|                                                                                                                              |                                                                                   |  | <b>16/09/2026</b> |                  |
|                                                                                                                              | <b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b><br><b>Codice Etico</b> |  | Rev.<br>0         | Pag.<br>12 di 29 |

personali che non abbiano attinenza con le capacità, le competenze e le responsabilità richieste dal ruolo. La Società opera in un settore industriale e cantieristico nel quale, anche per la particolare natura delle attività operative e tecniche svolte, la presenza maschile risulta fisiologicamente prevalente in alcune aree dell'organizzazione; tale caratteristica non rappresenta tuttavia un limite alla realizzazione di effettive pari opportunità, che PIM intende garantire valorizzando le competenze e le professionalità senza preclusioni legate al genere. Ne è espressione anche la presenza e il ruolo delle donne nelle funzioni amministrative e nelle altre attività aziendali nelle quali professionalità e competenze femminili contribuiscono quotidianamente al funzionamento e allo sviluppo della Società. In particolare, PIM riconosce il principio di uguaglianza giuridica tra donne e uomini e si impegna a garantire che le donne possano accedere al lavoro, assumere responsabilità, sviluppare il proprio percorso professionale e compiere le proprie scelte senza subire discriminazioni, condizionamenti o limitazioni legate al genere, assicurando che le opportunità siano determinate da criteri di competenza, professionalità, merito e responsabilità.

In tale prospettiva, PIM considera incompatibile con i propri valori qualsiasi comportamento che possa ledere la dignità, la libertà o l'integrità della persona e non tollera molestie di alcun tipo, siano esse di natura fisica, psicologica o sessuale. Sono da considerarsi molestie tutti quei comportamenti, anche reiterati, che attraverso parole, atteggiamenti, gesti, pressioni, contatti fisici, avances, richieste, commenti o condotte comunque indesiderate siano idonei a creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo, ovvero siano tali da condizionare la libertà e la serenità della persona nello svolgimento della propria attività. Particolare attenzione è rivolta alle molestie sessuali, che comprendono comportamenti, richieste, allusioni, commenti o attenzioni di natura sessuale non desiderati, nonché ogni forma di pressione o condizionamento collegata al rifiuto o all'accettazione di tali comportamenti. PIM promuove pertanto un ambiente nel quale il rispetto reciproco costituisca una responsabilità di tutti e nel quale nessuno debba sentirsi costretto a tollerare comportamenti lesivi della propria dignità per poter svolgere il proprio lavoro o perseguire il proprio percorso professionale. A tal fine, ogni Destinatario è invitato a segnalare tempestivamente, attraverso i canali messi a disposizione dalla Società, eventuali comportamenti discriminatori, molesti o comunque lesivi della dignità della persona, anche qualora riguardino altri soggetti, affinché possano essere tempestivamente valutati e, ove necessario, siano adottate le opportune misure di tutela. PIM assicura che tali segnalazioni siano trattate con la necessaria riservatezza e nel rispetto delle persone coinvolte, contrastando ogni forma di ritorsione nei confronti di chi segnali in buona fede una situazione di possibile discriminazione o molestia.

#### **4.3 Concorrenza**

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di una corretta competizione è contraria alla politica aziendale di PIM ed è pertanto vietata. La Società promuove una competizione basata sulla qualità, sulla professionalità e sulla correttezza dei propri comportamenti e non ammette condotte volte a ottenere vantaggi indebiti attraverso accordi, pratiche o comportamenti contrari alle regole della libera concorrenza, né l'utilizzo improprio di informazioni relative ai concorrenti o al mercato. In nessun caso il perseguimento degli interessi della Società può giustificare una condotta che non sia rispettosa delle leggi vigenti e non conforme ai principi e alle regole contenute nel presente Codice, dovendo ogni attività commerciale e ogni relazione con clienti, fornitori e concorrenti essere gestita secondo criteri di correttezza, trasparenza e lealtà.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|  | <p align="center"><b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b></p> <p align="center"><b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b></p> <p align="center"><b>Codice Etico</b></p> | <b>DSG-10</b>     |                  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | <b>16/09/2026</b> |                  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                              | Rev.<br>0         | Pag.<br>13 di 29 |

#### **4.4 Pubblica Amministrazione, autorità pubbliche di vigilanza, istituzioni pubbliche**

PIM attribuisce particolare rilevanza ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Autorità pubbliche di vigilanza e gli enti pubblici con cui entra in relazione nell'ambito delle proprie attività.

In particolare, assumono rilievo i rapporti con Autorità di Sistema Portuale, Capitaneria di Porto – Guardia Costiera, enti locali, ARPAT, Aziende Sanitarie Locali, enti ambientali e altri organismi competenti in materia portuale, marittima, ambientale, autorizzativa e di sicurezza sul lavoro.

Tali rapporti devono essere improntati alla massima correttezza istituzionale, trasparenza e collaborazione, assicurando la veridicità delle informazioni fornite, il rispetto delle prescrizioni normative e la piena collaborazione nell'ambito delle attività di controllo e vigilanza.

È vietato:

- offrire, promettere, richiedere o accettare denaro, utilità o vantaggi indebiti nei rapporti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o rappresentanti di enti pubblici;
- influenzare impropriamente decisioni, autorizzazioni, concessioni, controlli o altri provvedimenti amministrativi;
- ottenere vantaggi indebiti mediante dichiarazioni false, documentazione non veritiera o omissione di informazioni dovute;
- destinare contributi, finanziamenti o altre erogazioni pubbliche a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi;
- ostacolare o alterare lo svolgimento delle attività di controllo effettuate dalle Autorità competenti.

Eventuali richieste o offerte di denaro, utilità, favori o trattamenti di favore non conformi ai principi del presente Codice devono essere tempestivamente segnalate secondo i canali previsti dal Modello 231 e dalla procedura di whistleblowing.

#### **4.5 Regali ed omaggi**

PIM considera i regali, gli omaggi, gli atti di cortesia e le liberalità quali strumenti che devono essere improntati esclusivamente a criteri di correttezza, trasparenza e conformità alle normali prassi commerciali e istituzionali, evitando qualsiasi comportamento che possa essere interpretato come finalizzato a ottenere vantaggi indebiti o trattamenti di favore.

È vietata qualsiasi forma di regalo, omaggio, promessa di utilità o altra forma di beneficio, offerta o ricevuta, direttamente o indirettamente, che possa influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario, condizionare una decisione o essere interpretata come strumento per ottenere vantaggi impropri nell'ambito delle attività aziendali.

In particolare, nei rapporti con rappresentanti della Pubblica Amministrazione, Autorità pubbliche di vigilanza, enti pubblici e soggetti incaricati di pubblico servizio, non è consentita l'offerta, la promessa

o la ricezione di denaro, beni, servizi, prestazioni, opportunità di lavoro o altri vantaggi aventi lo scopo

|                                                                                   |                                                                                                                      |                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|  | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b><br><br><b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b><br><b>Codice Etico</b> | <b>DSG-10</b>     |                  |
|                                                                                   |                                                                                                                      | <b>16/09/2026</b> |                  |
|                                                                                   |                                                                                                                      | Rev.<br>0         | Pag.<br>14 di 29 |

o l'effetto di influenzare indebitamente l'attività istituzionale o decisionale del soggetto coinvolto.

Sono consentiti esclusivamente atti di cortesia di modico valore, conformi agli usi commerciali e istituzionali, purché:

- siano occasionali e proporzionati alla circostanza;
- non siano collegati a richieste di favore, autorizzazioni, concessioni, affidamenti o altre decisioni rilevanti;
- non compromettano l'integrità, l'indipendenza di giudizio o la reputazione della Società;
- siano conformi alla normativa vigente e alle procedure aziendali applicabili.

La medesima disciplina si applica ai rapporti con clienti, fornitori, consulenti, imprese appaltatrici e subappaltatrici. I destinatari del presente Codice devono evitare qualsiasi situazione nella quale un omaggio o un beneficio ricevuto o offerto possa determinare un obbligo di reciprocità o condizionare la correttezza dei rapporti professionali.

Gli omaggi, le liberalità o le altre utilità che, per natura, valore o circostanze, eccedano le ordinarie pratiche di cortesia devono essere preventivamente valutati e autorizzati secondo le procedure aziendali applicabili e devono essere adeguatamente documentati al fine di garantirne la tracciabilità.

I destinatari del presente Codice Etico che ricevano offerte di denaro, utilità, omaggi o trattamenti di favore non conformi ai principi sopra indicati sono tenuti a rifiutarli e a darne tempestiva comunicazione secondo i canali previsti dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e dalla procedura di whistleblowing.

La Società assicura che ogni comportamento relativo a regali, omaggi e altre utilità sia valutato secondo principi di trasparenza, correttezza e prevenzione dei rischi di corruzione, in coerenza con i valori etici aziendali e con il sistema di controllo interno adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

|                                                                                   |                                                            |  |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|
|  | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b>                                |  | <b>DSG-10</b>                                                    |
|                                                                                   | <b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b> |  | <b>16/09/2026</b>                                                |
|                                                                                   | <b>Codice Etico</b>                                        |  | <div>Rev.</div> <div>0</div> <div>Pag.</div> <div>15 di 29</div> |

## 5 CORRETTEZZA E TRASPARENZA NEGLI AFFARI

Piombino Industrie Marittime agisce ispirandosi ai più elevati standard di trasparenza e correttezza nella gestione dell'attività aziendale; nell'ambito delle iniziative volte a massimizzare il valore per i soci e garantire la trasparenza dell'operatività, la Società attua un sistema di regole di condotta riguardanti sia la propria struttura organizzativa interna sia i rapporti con i partner, nella consapevolezza che la capacità di darsi regole di funzionamento efficienti ed efficaci costituisce uno strumento imprescindibile per rafforzare la fiducia da parte degli stakeholders.

Per la Società l'etica dei comportamenti si fonda sulla convinta adesione ai più elevati standard di responsabilità, a partire da quelli individuali.

|                                                                                                                      |                                                            |  |                   |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|-------------------|------------------|
| <br>PIOMBINO INDUSTRIE<br>MARITTIME | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b>                                |  | <b>DSG-10</b>     |                  |
|                                                                                                                      | <b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b> |  | <b>16/09/2026</b> |                  |
|                                                                                                                      | <b>Codice Etico</b>                                        |  | Rev.<br>0         | Pag.<br>16 di 29 |

## 6 TUTELA DELLA LEGALITA'

La Società condanna ogni attività e aggregato di stampo criminale (nazionale o internazionale), di qualsiasi natura, contrastando e prevenendo nell'esercizio della propria attività ogni ipotesi di concorso, appoggio esterno, supporto anche in termini di finanziamento (anche indiretto) o di prestazione di servizi a favore di loro componenti, fiancheggiatori, organizzatori e mandanti.

### 6.1 Anticorruzione e Antiriciclaggio

PIM considera il contrasto alla corruzione e al riciclaggio parte integrante dei principi di integrità, trasparenza e correttezza che devono caratterizzare ogni attività della Società e vieta qualsiasi comportamento volto a ottenere, direttamente o indirettamente, un vantaggio indebito per sé, per altri o per la Società attraverso la promessa, l'offerta, la concessione, la richiesta o l'accettazione di denaro, utilità, favori o altre forme di indebita influenza. Tali principi devono essere rispettati nei rapporti con soggetti pubblici e privati, con clienti, fornitori, consulenti, intermediari, appaltatori e con chiunque intrattenga rapporti con PIM, assicurando che omaggi, ospitalità, liberalità e altre utilità eventualmente riconosciute siano sempre giustificati da finalità lecite, di modico valore e comunque tali da non poter condizionare l'autonomia delle decisioni o creare l'apparenza di un obbligo di reciprocità. Allo stesso modo, PIM presta particolare attenzione alla provenienza e alla destinazione delle risorse finanziarie utilizzate nell'ambito della propria attività, assicurando che pagamenti, incassi e operazioni siano effettuati attraverso canali tracciabili e nel rispetto delle procedure aziendali, evitando di porre in essere o agevolare operazioni che possano anche solo apparire finalizzate a occultare la provenienza illecita di denaro o di altre utilità. Ciascun Destinatario è pertanto tenuto a prestare la necessaria attenzione alle operazioni nelle quali è coinvolto e a segnalare tempestivamente eventuali richieste, comportamenti o circostanze anomale che possano far emergere un rischio di corruzione, di utilizzo illecito delle risorse o di riciclaggio, affinché possano essere effettuate le opportune verifiche e adottate le necessarie misure di prevenzione.

|                                                                                   |                                                                                                                      |                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|  | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b><br><br><b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b><br><b>Codice Etico</b> | <b>DSG-10</b>     |                  |
|                                                                                   |                                                                                                                      | <b>16/09/2026</b> |                  |
|                                                                                   |                                                                                                                      | Rev.<br>0         | Pag.<br>17 di 29 |

## 7 CONTRIBUTI A SOGGETTI TERZI

I membri della Società, l'Organo Amministrativo e il Personale non devono essere implicati, né coinvolti, neanche a titolo di concorso, in operazioni che possano sostanziare il riciclaggio o l'autoriciclaggio di proventi da attività criminali o, in genere, illecite.

Le sponsorizzazioni e le erogazioni liberali devono risultare coerenti con i principi valoriali della Società, autorizzate e assunte dall'Organo Amministrativo e in nessun caso finalizzate ad ottenere un vantaggio illecito. Di esse deve risultare assoluta trasparenza e tracciabilità dei dati e documenti.

|                                                                                                                      |                                                                                                                          |                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| <br>PIOMBINO INDUSTRIE<br>MARITTIME | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b><br><br><b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b><br><br><b>Codice Etico</b> | <b>DSG-10</b>               |                                    |
|                                                                                                                      |                                                                                                                          | <b>16/09/2026</b>           |                                    |
|                                                                                                                      |                                                                                                                          | <b>Rev.</b><br><br><b>0</b> | <b>Pag.</b><br><br><b>18 di 29</b> |

## 8 INTEGRAZIONE E COOPERAZIONE CON LE COMUNITA' LOCALI

PIM riconosce il valore del rapporto con il territorio nel quale opera e considera la propria presenza a Piombino e nella comunità locale parte integrante della propria identità e del proprio modo di fare impresa. La Società è consapevole che la propria attività industriale produce effetti che interessano non soltanto le persone che vi lavorano, ma anche il tessuto economico e sociale del territorio e, per questo, promuove un rapporto fondato sul dialogo, sull'ascolto e sulla collaborazione con le comunità locali, le istituzioni, gli enti e gli altri soggetti che ne rappresentano gli interessi. PIM intende contribuire, per quanto di propria competenza, allo sviluppo e alla valorizzazione del territorio attraverso la propria attività produttiva, la creazione e la tutela dell'occupazione, la crescita delle professionalità e la promozione di iniziative capaci di generare valore condiviso, nella consapevolezza che la solidità dell'impresa e il benessere del territorio sono dimensioni tra loro strettamente connesse. In tale prospettiva, la Società considera il confronto con la comunità locale un elemento importante per comprendere le esigenze del territorio, prevenire eventuali situazioni di conflitto e costruire nel tempo un rapporto di fiducia, trasparenza e reciproca collaborazione, operando nel rispetto delle persone, dell'ambiente e delle caratteristiche del contesto nel quale PIM svolge la propria attività.

|                                                                                                                      |                                                                                                                          |                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| <br>PIOMBINO INDUSTRIE<br>MARITTIME | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b><br><br><b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b><br><br><b>Codice Etico</b> | <b>DSG-10</b>               |                                    |
|                                                                                                                      |                                                                                                                          | <b>16/09/2026</b>           |                                    |
|                                                                                                                      |                                                                                                                          | <b>Rev.</b><br><br><b>0</b> | <b>Pag.</b><br><br><b>19 di 29</b> |

## 9 SICUREZZA ED AMBIENTE

PIM riconosce la tutela della salute e della sicurezza delle persone, nonché la protezione dell'ambiente, quali valori fondamentali e irrinunciabili nello svolgimento della propria attività e parte integrante del proprio sistema di governance e del proprio modello organizzativo.

La Società opera nella consapevolezza che le attività industriali, cantieristiche e marittime richiedono un elevato livello di attenzione nella gestione dei rischi connessi alla sicurezza dei lavoratori, alla tutela dell'ambiente e alla salvaguardia del territorio e dell'ecosistema marino. Per tale ragione, orienta le proprie scelte organizzative e gestionali a criteri di prevenzione, responsabilità, miglioramento continuo e piena conformità alla normativa applicabile.

In questo contesto la sicurezza sul lavoro e la tutela ambientale sono elementi essenziali per garantire dunque uno sviluppo sostenibile, la qualità dei propri servizi, l'affidabilità nei confronti dei clienti e delle istituzioni e la tutela degli interessi di tutti gli stakeholder. Il modello di gestione promosso pertanto è volto a integrare gli aspetti produttivi, organizzativi, ambientali e di prevenzione dei rischi in ogni fase delle proprie attività, inducendo così la Società ad adottare tutte le misure organizzative, tecniche e gestionali necessarie a prevenire gli infortuni sul lavoro, le malattie professionali e gli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività.

Come conseguenza indiretta ed ulteriore si ha l'impiego di tecnologie, processi e soluzioni innovative orientati all'efficienza, alla riduzione dei consumi, all'utilizzo responsabile delle risorse naturali e al miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia di salute, sicurezza e ambiente.

Nel complesso quindi PIM promuove una diffusa cultura della prevenzione, della responsabilità e della sostenibilità, nella convinzione che il raggiungimento di elevati standard di sicurezza e di tutela ambientale richieda il coinvolgimento attivo di tutte le persone che operano, a qualsiasi titolo, nell'interesse o per conto della Società.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, a contribuire al perseguimento degli obiettivi di salute, sicurezza e tutela ambientale, osservando la normativa vigente, le procedure aziendali e i principi di comportamento adottati dalla Società, collaborando alla prevenzione dei rischi, alla segnalazione di situazioni di pericolo o di potenziale impatto ambientale e al miglioramento continuo delle prestazioni aziendali.

### 9.1 Sicurezza – Focus

Le attività di PIM sono gestite nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione e protezione dagli infortuni e di sicurezza sul lavoro, oltre che da una fitta rete di procedure gestionali ed operative interne.

La Società considera un investimento produttivo la destinazione alla sicurezza di risorse umane, professionali, organizzative, tecnologiche ed economiche e ritiene per questo di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche norme in materia, ma un'attenzione volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

|                                                                                                                      |                                                                                                                          |                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| <br>PIOMBINO INDUSTRIE<br>MARITTIME | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b><br><br><b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b><br><br><b>Codice Etico</b> | <b>DSG-10</b>               |                                    |
|                                                                                                                      |                                                                                                                          | <b>16/09/2026</b>           |                                    |
|                                                                                                                      |                                                                                                                          | <b>Rev.</b><br><br><b>0</b> | <b>Pag.</b><br><br><b>20 di 29</b> |

Essendo le politiche di prevenzione il primo passo per una sicurezza concreta ed efficace, PIM ritiene di dover coinvolgere attivamente tutte le funzioni e tutti i livelli dell'organizzazione. Per tale ragione, promuove una cultura della sicurezza e della sostenibilità fondata sulla collaborazione, sulla formazione continua, sulla diffusione delle buone pratiche e sulla piena consapevolezza dei rischi connessi alle attività svolte. Ciascun Destinatario è pertanto chiamato a contribuire, nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità, al miglioramento continuo degli standard di salute, sicurezza e tutela ambientale, adottando comportamenti improntati alla prevenzione, alla diligenza e al rispetto delle procedure aziendali.

La Direzione ha la responsabilità di dover valutare i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e di intraprendere un'azione volta alla eliminazione dei rischi o, se ciò non è possibile, alla loro riduzione al minimo.

Questo consente a ciascuno di svolgere la propria attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da assicurare un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro anche grazie ad una politica di diffusione tra tutti i propri Dipendenti di una cultura della sicurezza, della consapevolezza dei rischi e grazie alla promozione di comportamenti responsabili, finalizzati alla tutela della salute e della sicurezza di sé stessi e dei terzi.

All'interno della Società vige il divieto generale di abuso di sostanze alcoliche o di uso di sostanze stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro in conformità alle norme di legge vigenti in materia, e comunque ove il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali ovvero per la salute o l'incolumità dei Dipendenti e/o dei terzi.

La Società si impegna altresì ad evitare e perseguire qualsiasi tipo di molestia sui luoghi di lavoro, ove per molestia si intende:

- un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- l'interferenza ingiustificata con l'esecuzione dell'attività lavorativa altrui;
- qualsiasi comportamento idoneo a recare lesioni alla dignità e alla libertà personale e sessuale delle lavoratrici e dei lavoratori.

## 9.2 Ambiente - focus

L'ambiente è un bene di cui la Società promuove la salvaguardia come principio guida, pertanto, i destinatari del presente Codice contribuiscono, con la sua accettazione e nello svolgimento delle proprie funzioni, al processo di protezione dello stesso.

La tutela dell'ambiente costituisce per la Società un valore fondamentale e un principio guida nello svolgimento delle proprie attività tanto che PIM considera la salvaguardia delle risorse naturali, la prevenzione dell'inquinamento e la riduzione degli impatti ambientali elementi imprescindibili per uno sviluppo sostenibile e per la creazione di valore a beneficio della collettività, del territorio e delle future generazioni.

In qualità di cantiere navale polivalente, moderno e orientato alla sostenibilità, operante nei settori della demolizione navale, della costruzione di nuove navi e strutture metalmeccaniche, nonché della manutenzione, riparazione e refitting navale, la Società

|                                                                                   |                                                            |  |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|
|  | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b>                                |  | <b>DSG-10</b>                                                    |
|                                                                                   | <b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b> |  | <b>16/09/2026</b>                                                |
|                                                                                   | <b>Codice Etico</b>                                        |  | <div>Rev.</div> <div>0</div> <div>Pag.</div> <div>21 di 29</div> |

si impegna a coniugare innovazione tecnologica, efficienza operativa e tutela ambientale, adottando i più elevati standard di sicurezza e di protezione dell'ambiente.

Ogni attività è pianificata e svolta nel pieno rispetto della normativa ambientale applicabile e secondo criteri di responsabilità, prevenzione e miglioramento continuo. Questo si traduce nell'impiego di processi, tecnologie e soluzioni organizzative finalizzati a contenere le emissioni, ridurre la produzione di rifiuti, favorire l'uso efficiente delle risorse naturali e dell'energia, valorizzare il recupero e il riciclo dei materiali e minimizzare gli impatti ambientali connessi alle proprie attività.

La tutela dell'ambiente rappresenta dunque un impegno condiviso da tutti i Destinatari del presente Codice, i quali sono tenuti ad operare con responsabilità, nel rispetto delle procedure aziendali e dei principi di sostenibilità, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi ambientali della Società e al continuo miglioramento delle proprie prestazioni.

La Società orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non limitandosi al rispetto della normativa vigente, ma prevedendo e pianificando percorsi specifici a supporto di questo tipo di indirizzo adottato dall'Organo Amministrativo.

### 9.3 Sostenibilità e principi ESG

PIM considera la sostenibilità un elemento essenziale della propria strategia di sviluppo e un principio che orienta ogni scelta organizzativa, gestionale e operativa: la Società è consapevole che la creazione di valore nel lungo periodo non possa prescindere da una gestione responsabile delle proprie attività, fondata sull'equilibrio tra sviluppo economico, tutela dell'ambiente, valorizzazione delle persone e adozione di un sistema di governance improntato ai principi di legalità, trasparenza e responsabilità.

Per questo, PIM ha ritenuto opportuno intraprendere un percorso specifico in tale ambito, volto a valorizzare e rendere concreti i propri valori nelle tre macro-aree E-S-G, integrandoli progressivamente nelle proprie attività e scelte aziendali e rappresentandoli in un Bilancio di Sostenibilità che costituisca una guida e un riferimento nel percorso intrapreso dalla Società.

Particolare importanza la assume la dimensione sociale, dal momento che PIM riconosce nelle persone il principale patrimonio aziendale e il presupposto indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Così viene in rilievo l'attenzione per un ambiente di lavoro fondato sul rispetto della dignità della persona, sull'inclusione, sulla valorizzazione delle competenze, sul dialogo, sulla collaborazione e sulla crescita professionale, che favorisce condizioni di lavoro che consentano a ciascuno di esprimere le proprie capacità nel rispetto dei principi di pari opportunità, correttezza e non discriminazione.

La sostenibilità si realizza inoltre attraverso un sistema di governance responsabile, fondato su processi decisionali trasparenti, sulla corretta gestione dei rischi, sull'efficacia del sistema dei controlli interni e sul rispetto della normativa vigente, del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

|                                                                                   |                                                            |  |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|
|  | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b>                                |  | <b>DSG-10</b>                                                    |
|                                                                                   | <b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b> |  | <b>16/09/2026</b>                                                |
|                                                                                   | <b>Codice Etico</b>                                        |  | <div>Rev.</div> <div>0</div> <div>Pag.</div> <div>22 di 29</div> |

Tutti i destinatari sono chiamati a contribuire, nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, al perseguimento degli obiettivi di sostenibilità della Società, adottando comportamenti coerenti con i valori etici aziendali e promuovendo una cultura improntata alla responsabilità, all'integrità, al rispetto delle persone e alla creazione di valore durevole per l'impresa e per la collettività.

|                                                                                                                      |                                                                    |  |            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|------------|------------------|
| <br>PIOMBINO INDUSTRIE<br>MARITTIME | DOCUMENTO DI SISTEMA                                               |  | DSG-10     |                  |
|                                                                                                                      |                                                                    |  | 16/09/2026 |                  |
|                                                                                                                      | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br>GESTIONE E CONTROLLO<br>Codice Etico |  | Rev.<br>0  | Pag.<br>23 di 29 |

## 10 COMUNICAZIONI

### 10.1 Comunicazioni interne

Ogni informazione, documento od altro materiale ottenuto dai destinatari del presente Codice in funzione del proprio rapporto professionale con la Società è strettamente riservato, pertanto coloro che, in ragione dell'esercizio delle proprie funzioni, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti PIM (a titolo esemplificativo informazioni riguardanti cambiamenti di management, progetti aziendali, piani e budget, ecc.), non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello di familiari, di conoscenti o di terzi.

Essi dovranno inoltre prestare una particolare attenzione a non divulgare tali informazioni, ad impedirne l'acquisizione da parte di terzi e ad evitarne ogni uso improprio.

Le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati che non siano di pubblico dominio e siano inerenti all'attività della Società, non devono essere divulgate, né usate o comunicate all'esterno senza una preventiva autorizzazione.

Particolare cura ed attenzione è posta nella diffusione di informazioni rilevanti per la vita della Società, sul presupposto che un'esauritiva e chiara comunicazione garantisce una corretta gestione dei rapporti con i quali la Società entra in contatto o con le autorità pubbliche di vigilanza.

### 10.2 Comunicazioni esterne

La Società assicura che ogni comunicazione rivolta all'esterno sia improntata ai principi di veridicità, chiarezza, completezza, trasparenza e tempestività, nel rispetto della normativa vigente e della riservatezza delle informazioni.

I rapporti con i mezzi di informazione, le istituzioni e, più in generale, con i soggetti esterni sono gestiti esclusivamente dai soggetti espressamente autorizzati, nell'ambito delle rispettive competenze. I Dipendenti e gli altri Destinatari del presente Codice, pertanto, non possono rilasciare dichiarazioni, diffondere informazioni o assumere impegni in nome e per conto della Società senza la preventiva autorizzazione dei soggetti a ciò delegati.

|                                                                                                                      |                                                                                                                          |                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| <br>PIOMBINO INDUSTRIE<br>MARITTIME | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b><br><br><b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b><br><br><b>Codice Etico</b> | <b>DSG-10</b>               |                                    |
|                                                                                                                      |                                                                                                                          | <b>16/09/2026</b>           |                                    |
|                                                                                                                      |                                                                                                                          | <b>Rev.</b><br><br><b>0</b> | <b>Pag.</b><br><br><b>24 di 29</b> |

## 11 PRIVACY

La Società tutela la dignità, la riservatezza e la vita privata dei propri Dipendenti e collaboratori, garantendo il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. È esclusa qualsiasi forma di indagine o trattamento non giustificato riguardante opinioni, convinzioni, preferenze o aspetti della vita privata anche attraverso l'adozione di standard che specificano le informazioni che la Società richiede all'unità e le relative modalità di trattamento e conservazione.

Per questo i dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità legittime, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e riservatezza, adottando adeguate misure organizzative e tecniche a tutela della loro sicurezza. La comunicazione o diffusione dei dati personali avviene esclusivamente nei casi consentiti dalla normativa vigente e nel rispetto delle condizioni previste dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali.

La Società adotta procedure e misure specifiche anche per la fase di una gestione dei dati personali, promuovendo la consapevolezza dei Destinatari in materia di privacy e vigilando costantemente sul rispetto della normativa applicabile e delle disposizioni interne.

|                                                                                   |                                                                                   |  |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|
|  | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b>                                                       |  | <b>DSG-10</b>              |
|                                                                                   | <b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b><br><b>Codice Etico</b> |  | <b>16/09/2026</b>          |
|                                                                                   |                                                                                   |  | Rev.<br>0 Pag.<br>25 di 29 |

## 12 RISORSE INFORMATICHE

Le risorse informatiche sono un efficace strumento di gestione che i destinatari del presente Codice sono tenuti a utilizzare esclusivamente per lo svolgimento delle attività di propria competenza e nel pieno rispetto delle modalità stabilite dalla Società nell'ambito delle procedure e dei regolamenti interni.

La Società persegue un utilizzo degli strumenti informatici corretto e volto ad evitare ogni uso che comporti la raccolta, l'archiviazione e/o la diffusione di dati e di informazioni per fini diversi da quelli consentiti.

|                                                                                                                              |                                                                                                                      |  |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|
| <br><b>PIOMBINO INDUSTRIE<br/>MARITTIME</b> | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b><br><br><b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b><br><b>Codice Etico</b> |  | <b>DSG-10</b>     |
|                                                                                                                              |                                                                                                                      |  | <b>16/09/2026</b> |
|                                                                                                                              | Rev.<br>0                                                                                                            |  | Pag.<br>26 di 29  |

## 13 DATI CONTABILI

La Società si ispira ai principi di veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza nello svolgimento dell'attività di registrazione contabile al fine di garantire una chiara e veritiera rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società stessa.

La registrazione di ogni operazione o transazione nel sistema di contabilità aziendale sarà eseguita secondo i criteri stabiliti dalla legge ed i principi contabili applicabili.

La documentazione di supporto relativa alle operazioni da riportare in contabilità deve essere completa, accurata, chiara, veritiera e valida in modo da consentire una immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base dell'operazione medesima, la sua ricostruzione cronologica e la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione nonché l'individuazione dei soggetti responsabili.

Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la relativa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei principi di ragionevolezza e di prudenza attraverso una chiara illustrazione dei criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene.

L'attività amministrativo-contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e di procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili, e ne favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni od irregolarità nella tenuta della contabilità e della relativa documentazione o comunque di violazioni dei principi del presente Codice o delle procedure o regolamenti interni, è tenuto a riferire tempestivamente alla Direzione, il quale ne darà pronta notizia all'Organismo di Vigilanza che eseguirà le dovute verifiche.

|                                                                                   |                                                            |  |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|
|  | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b>                                |  | <b>DSG-10</b>                                                    |
|                                                                                   | <b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b> |  | <b>16/09/2026</b>                                                |
|                                                                                   | <b>Codice Etico</b>                                        |  | <div>Rev.</div> <div>0</div> <div>Pag.</div> <div>27 di 29</div> |

## 14 CONFLITTO DI INTERESSE

I destinatari del Codice devono evitare ogni possibile conflitto di interesse, con particolare riferimento ad interessi che potrebbero influenzarne l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse per la Società ed il modo più opportuno per perseguirlo.

Qualsiasi situazione che generi un possibile conflitto di interesse deve essere immediatamente riferita all'Organo Amministrativo.

Non è quindi consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi della Società, fare un uso personale non autorizzato dei beni aziendali o delle informazioni acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni, detenere interessi direttamente o indirettamente o svolgere mansioni di qualunque genere in società concorrenti ovvero nelle attività dei Consulenti o dei Partner.

A titolo esemplificativo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia, o di conoscenti, in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- l'utilizzo della propria posizione all'interno della Società o delle informazioni acquisite in relazione alla propria attività lavorativa in modo che si possa creare un conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o terzi che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società.

|                                                                                                                      |                                                                                                                          |                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| <br>PIOMBINO INDUSTRIE<br>MARITTIME | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b><br><br><b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b><br><br><b>Codice Etico</b> | <b>DSG-10</b>               |                                    |
|                                                                                                                      |                                                                                                                          | <b>16/09/2026</b>           |                                    |
|                                                                                                                      |                                                                                                                          | <b>Rev.</b><br><br><b>0</b> | <b>Pag.</b><br><br><b>28 di 29</b> |

## 15 ADOZIONE DEL CODICE ETICO

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tesa all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, PIM adotta misure idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole ed ai principi del Codice da parte di qualunque soggetto che agisca in nome e/o per conto della Società ovvero nell'interesse di quest'ultima.

Il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e successive modificazioni, di cui il presente Codice costituisce parte integrante, è affidato all'Organismo di Vigilanza in qualità di garante del presente codice e dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, senza vincoli di subordinazione che ne possano impedire o limitare in alcun modo l'attività.

### 15.1 Segnalazione di violazioni e sanzioni

I casi di violazione dei principi e/o delle regole del presente Codice etico possono essere segnalati all'Organismo di Vigilanza all'indirizzo di posta elettronica: odv231.01@libero.it. Inoltre, chi volesse conservare l'anonimato potrà inviare la segnalazione secondo i canali di comunicazione previsti dal Modello 231/01 in riferimento al sistema whistleblowing e dalla "Procedura Whistleblowing" adottata dalla Società.

Per garantire l'anonimato, la Società applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 10 marzo 2023,

n. 24 recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali (Whistleblowing).

La violazione dei principi e/o delle regole contenute nel presente Codice costituirà illecito disciplinare o inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi degli artt. 2104 e 2105 del Codice civile.

La Società irrogherà con imparzialità, coerenza ed uniformità le sanzioni disciplinari previste all'interno del "Sistema disciplinare" adottato.

|                                                                                                                      |                                                                                                                          |                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| <br>PIOMBINO INDUSTRIE<br>MARITTIME | <b>DOCUMENTO DI SISTEMA</b><br><br><b>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,<br/>GESTIONE E CONTROLLO</b><br><br><b>Codice Etico</b> | <b>DSG-10</b>               |                                    |
|                                                                                                                      |                                                                                                                          | <b>16/09/2026</b>           |                                    |
|                                                                                                                      |                                                                                                                          | <b>Rev.</b><br><br><b>0</b> | <b>Pag.</b><br><br><b>29 di 29</b> |

## 16 PUBBLICITÀ

Il Codice Etico è sempre disponibile presso gli uffici della Società e pubblicato nel sito web aziendale, in modo che tutti i Destinatari possano visionarlo e prenderne atto.

PIM promuove inoltre tutte le iniziative necessarie per garantire la massima diffusione del Codice, anche attraverso comunicazioni interne e/o esterne, fornendo altresì a tutti i clienti, committenti e partner commerciali il testo del documento ovvero il link per scaricare lo stesso dal sito web.

I contratti stipulati con i clienti, committenti e partner commerciali devono prevedere l'accettazione del Codice dichiarando altresì di averne visionato.